

ANSÖKAN/ANMÄLAN

- Ansökan om bygglov Ansökan om rivningslov
 Åtgärdsanmälan Ansökan om tillstånd
 Ansökan om åtgärdstillstånd för miljöåtgärder

Inkommit	DNr	Inlämnad av	Mottogs av
Kontaktinformation			Avgift

1 Sökande/ Anmälare	Namn		Telefon kontorstid	IFYLLS AV MYNDIGHET
	Adress		Ort	
2 Byggplats	Stadsdel eller by	Kvarterets nr eller lgh namn	Tomtens nr eller RNR	Byggnadsrätt m ²
	Adress			Våningsyta m ²
3 Åtgärd	Kort beskrivning av åtgärden, ev. avvikelser från byggbestämmelserna etc. (vid behov på separat bilaga)			Bottenyta m ²
				Total yta m ²
				Volym m ³
				Yta som ändras m ²
				Tid. byggd våningsyta m ²
				Skall rivas m ²
4 Planer/ projekterare	Byggprojektets svårighetsgrad <input type="checkbox"/> AA <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C		Byggprojektets svårighetsgrad <input type="checkbox"/> AA <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	
	Huvudprojekterare		Projektörerare	
	VVS-uppdragets svårighetsgrad <input type="checkbox"/> AA <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C		VVS-planerare	
	Telefon kontorstid	Utbildning/behörighet	Telefon kontorstid	Utbildning/behörighet
I tillståndsbeslutet fastställs den person (ansvarig arbetsledare och arbetsledare för ett specialområde) som ansvarar för utförandet av byggarbetet och dess kvalitet och som leder byggnadsarbetet och ser till att det utförs i enlighet med bestämmelserna och föreskrifterna om byggande, det beviljade tillståndet och god byggnadssed.				
5 Person som ger närmare upplysningar	Nedan nämnda ombud har på sökandens vägnar rätt att komplettera och korrigera handlingarna och ta emot meddelanden och tillkännagivanden av myndigheterna.			
	Namn		Telefon	
	Adress			
6 Säkerhet	<input type="checkbox"/> Sökanden anhåller om tillstånd att utföra byggarbetet eller åtgärden innan beslutet som gäller tillståndet har vunnit laga kraft (MBL 144 §).			SÄKERHETENS BELOPP: _____ EUR
7 Information	Sökanden intygar med sin underskrift att information om anhängiggörande av projektet har getts på byggplatsen på det sätt som avses i MBF 65 § 4 mom.			
8 Delgivning av beslut	Meddelandet har satts upp (datum): _____ 200			
	<input type="checkbox"/> Tillståndsbeslutet avhämtas på byggnadstillsynsmyndighetens kansli. <input type="checkbox"/> Tillståndsbeslutet skickas till sökanden mot postförskott.			
9 Fakturering	Namn			
	Adress		Ort	
10 Datum och underskrift	Datum		Underskrift	
			Namnförtydligande	
Utlämnande av uppgifter	<input type="checkbox"/> Mina personuppgifter får inte i någon form lämnas ut ur registret över bygglov för direktmarknadsföring eller för opinions- eller marknadsundersökningar (30 § i personuppgiftslagen).			

Behandling av åtgärdsanmälan

Beslut	<input type="checkbox"/> Den åtgärd som avses i denna anmälan kan vidtas inom tre år.	<input type="checkbox"/> För att vidta den åtgärd som avses i denna anmälan krävs ett åtgärdstillstånd.
	Underskrift _____ 200 §	

Behandling av tillståndsansökan

Beredning	Tillståndsinsp.	Planläggare	Besök på platsen		Byggnadsinsp.
Syn	Teknisk	Fasad	Hälsovårdsmynd.	Räddningsmynd. <input type="checkbox"/> P1 <input type="checkbox"/> P2 <input type="checkbox"/> P3	Datum
Beslut	Byggnadsinspektör		Nämnd		Besvär
			200 §		200 §

BILAGOR TILL TILLSTÅNDSANSÖKAN Läs anvisningarna på följande sidor

Sökande

- fullmakt av sökanden och de övriga som äger byggplatsen
- utdrag ur handels- och föreningsregistret
- utdrag ur bostadsaktiebolagets styrelseprotokoll

Behövs	Kompletteras	Datum
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Besittningsrätt till byggplatsen

- kopia av beviljad lagfart
- kopia av köpebrev eller annan överlåtelsehandling
- gravationsbevis
- intyg över registrering av särskild rättighet
- kopia av arrendeavtal
- kopia av bouppteckningsinstrument

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Byggplats

- tomtkarta och utdrag ur fastighetsregistret
- kopia av den officiella kartan
- utdrag ur gatuplanen
- uppgifter om vatten- och avloppsanslutningar
- utredning om byggplatsens grundläggnings- och grundbottenförhållanden
- ytavvägningsskarta

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Huvudritningar (2 eller 3 serier)

- situationsplan 1:200 eller 1:500
- planritning 1:100 eller 1:50
- sektionsritning 1:100
- fasadritning 1:100 eller 1:50
- rök- och luftkanaler 1:20
- sektion av konstruktion 1:10
- planteringsplan 1:200
- ritning över räddningsvägar 1:200/1:500

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Förhandstillstånd och utlåtanden

- miljöcentralens eller kommunstyrelsens undantagsbeslut inklusive intyg över laga kraft
- beslut om planeringsbehov inklusive intyg över laga kraft
- miljötillstånd
- grannarnas samtycke
- utredning om hörandet av grannarna
- utredning om informationen till grannarna

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Byggprojektmälan

- RH 1
- RH 2
- RH 9

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ansvarig arbetsledare

- ansökan eller anmälan om godkännande av ansvarig arbetsledare
- ansökan eller anmälan om godkännande av arbetsledare för ett specialområde

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Annat

- anmälan om skyddsrum och skyddsrumskritningar
- utredningar om uppförande av mast eller vindkraftverk (MBF 64 §)
- utredning om byggnadsprojekteringen och projekterna
- kalkyl över våningsytan
- utredning om bilplatser
- utredning om byggavfallets mängd och beskaffenhet och om sorteringen av avfallet
- utredning om det byggnadsmaterial som skall rivs och hur det återanvänds
- utredning om byggnadens arkitektoniska och kulturhistoriska värde
- säkerhetsutredning
- utredning om funktionalitet, tillgänglighet och framkomlighet

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

TILLÄGGSUTREDNINGAR/ANMÄRKNINGAR

OMSORGSPLIKT VID BYGGANDE

Den som påbörjar eller tar initiativ till ett byggprojekt skall se till att byggnaden planeras och byggs i enlighet med bestämmelserna och föreskrifterna om byggande och det beviljade tillståndet. Kommunens byggnadstillsynsmyndighet skall övervaka byggandet med tanke på det allmänna intresset samt för sin del se till att det som bestäms i markanvändnings- och bygglagen eller med stöd av den iakttas i samband med byggandet.

För den tillsyn som myndigheterna utövar uppbärs en avgift som kommunen har godkänt. Avgiften stiger om inspektions- eller tillsynsuppgifterna föranses av byggande utan tillstånd eller i strid med tillstånd eller på grund av att tillståndssökanden eller den som är skyldig att vidta en åtgärd har försummat en uppgift som hör till honom. Exempel på försummelse är bl.a. att vidta en åtgärd utan tillstånd, utan godkänd ansvarig arbetsledare, utan att beställa den syneförrättning av myndighet som föreskrivs i tillståndet eller att beställa syneförrättning för sent då arbetet har utförts eller konstruktionen är täckt. Det är en allvarig försummelse att ta en byggnad eller en del av en byggnad i bruk innan myndigheten har godkänt byggnaden genom en särskild ibruktagningssyn.

Det är byggherrens skyldighet att beställa denna syn av myndigheten.

ANVISNINGAR TILL TILLSTÅNDSANSÖKAN

Denna blankett skall ifyllas då man ansöker om bygglov eller åtgärds-tillstånd av den nämnd eller byggnadsinspektör som verkar som byggnadstillsynsmyndighet. Med denna blankett kan man också ansöka om ändringar i bygglovs gällighet och tillståndsvillkor samt göra en åtgärds-anmälan som iaktar byggordningen. Tillstånd för miljöåtgärder och rivningslov kan också sökas med denna blankett.

Fyll i punkterna 1-10 i blanketten genom att i varje punkt anteckna de begärda uppgifterna och genom att kryssa för de rutor som kommer i fråga. De övriga punkterna fylls i av myndigheten.

I det följande förklaras de numererade punkterna i blanketten. Ytterligare information fås på den kommunala byggtillsynsmyndighetens webbsidor, av byggnadsinspektören eller byråsekreteraren i kommunen.

1. Sökande

Byggplatsens ägare eller innehavare antecknas som sökande eller anmälare. Till exempel en delägare i ett bostadsaktiebolag eller en person som hyr en affärslägenhet kan inte vara sökande, även om ansökan gäller en lägenhet som sökanden är enda innehavare till. Också en delägare till byggplatsen behöver i regel fullmakt av de andra delägarna för att ansöka om tillstånd.

2. Byggplats

Uppgifterna om byggplatsen antecknas så som de uppges i officiella handlingar. Byggplatsen preciseras genom att antingen stadsdelens namn och kvarterets och tomtens nummer eller byns och lägenhetens namn och lägenhetens registernummer anges. Byggplatsens adress bör uppges tillräckligt noggrant för att det skall vara möjligt att hitta platsen vid syner. Byggplatsen kan inte vara endast en del av en tomt enligt detaljplanen. Om byggplatsen är en del av en lägenhet som införts i fastighetsregistret antecknas arealen på det skifte eller obrutna område som berörs av byggandet.

3. Åtgärd

Sökanden eller anmälaren skall förklara vilket slag av byggarbete eller åtgärd det är fråga om. I en kort redogörelse skall åtminstone byggnadens huvudsakliga ändamål uppges. De begärda sifferuppgifterna gäller endast den åtgärd som avses i ansökan och de skall inte inkludera uppgifter som anknyter till tidigare byggande. Summan av den våningsyta som har byggts tidigare anges och våningsytan preciseras byggnadsvis efter behov exempelvis i situationsplanen. I byggnadens totala yta som skall uppges för fastställandet av grunderna för byggnadstillsynsavgiften inräknas den sammanlagda ytan av samtliga våningars ytor inklusive ytorna i källare och värmeisolerade vindstrymmen med yttre mått.

Utrymmen som är lägre än 160 cm inräknas inte i den totala ytan. Denna definition tillämpas också vid beräkning av den totala ytan av en byggnadsdel eller en cistern, ett skyddstak eller en motsvarande konstruktion. Om avsikten är att den planerade åtgärden skall vara provisorisk och den skall rivas eller situationen återställas inom en utsatt tid, skall detta uppges i redogörelsen.

4. Behörigheten hos den personal som den sökande anlitar (projekterare)

Den som ansöker om tillstånd skall, med hänsyn till projektets svårighetsgrad, ha tillräckliga förutsättningar att genomföra projektet och ha tillgång till kompetent personal. Vid utformningen av byggnaden skall det finnas en kompetent person (huvudprojekterare) som ansvarar för utformningen som helhet och dess kvalitet och som ser till att projektbeskrivningen och specialbeskrivningarna utgör en helhet. I syfte att trygga hela byggprojektet kan det då ansökan om tillstånd inlämnas, krävas en skriftlig, separat utredning som har undertecknats av huvudprojekteraren. Den som utarbetar en projektbeskrivning och en specialbeskrivning skall ha för projekteringsuppgiften lämplig högskoleexamen inom byggnadsbranschen eller tidigare yrkesutbildning på högre nivå inom byggnadsbranschen eller motsvarande tidigare examen samt tillräcklig erfarenhet inom ifrågakvarande projekteringsområde.

I tillståndsbeslutet fastställs den person (ansvarig arbetsledare och arbetsledare för ett specialområde) som ansvarar för utförandet av byggarbetet och dess kvalitet och som leder byggnadsarbetet och ser till att det utförs i enlighet med bestämmelserna och föreskrifterna om byggande, det beviljade tillståndet och god byggnads sed.

5. Person som ger närmare upplysningar

Sökande eller anmälare kan befullmäktiga sitt ombud eller sin specialprojekterare att ge närmare upplysningar, komplettera eller korrigera ansökningshandlingarna och ta emot meddelanden av myndigheterna.

6. Säkerhet

Sökande kan här mot säkerhet som bestäms av byggnadstillsynsmyndigheten ansöka om tillstånd att påbörja byggnadsarbetet under en anslagstid om 30 dygn innan tillståndsbeslutet har vunnit laga kraft. Detta förutsätter ett särskilt beslut för vilket en separat avgift enligt taxan för byggtillsyn tas ut.

7. Information

Information om ett anhängigt ärende skall också ges på byggplatsen i enlighet med byggnadstillsynsmyndighetens anvisningar.

8. Delgivning av beslut

Tillståndsbeslutet och de fastställda ritningarna skickas till sökande mot postförskott eller alternativt kan de avhämtas enligt rådande praxis i kommunen. För beslutet uppbärs ingen särskild avgift, den ingår i tillsynsavgiften.

För att kunna påbörja det byggnadsarbete som tillståndet avser krävs därtill ett tillstånd av byggtillsynsmyndigheten att inleda verksamheten eller att anmälan om detta har gjorts i samband med det inledande mötet. Samtidigt kontrolleras att de konstruktionsplaner som krävs har tillställts och att en ansvarig arbetsledare och arbetsledare för olika specialområden har godkänts för projektet.

Om den åtgärd som anmälan avser förutsätter ansökan om bygglov eller åtgärds-tillstånd, kräver byggnadstillsynsmyndigheten att tillståndsansökan inlämnas inom 14 dagar från mottagandet av anmälan. Om krav på ansökan om tillstånd inte har ställts, kan åtgärden vidtas. Byggnadstillsynsmyndigheten kan också genast meddela att det inte föreligger hinder för åtgärden.

9. Fakturering av avgifter

En avgift enligt den taxa som kommunen har fastställt skall betalas för tillståndsbehandling och tillsynen över byggnadsarbetet. Avgiften skall betalas, då beslutet har getts. Avgiften skall betalas inom fjorton dagar efter att fakturan har sänts. Om faktureringsadressen avviker från adressen i punkt 1, skall den anges här.

10. Datum och underskrift

Ansökan kan undertecknas av sökanden eller en person som med fullmakt eller andra handlingar påvisar att han är berättigad att underteckna ansökan på sökandens vägnar. Detsamma gäller vid anmälan.

BILAGOR TILL TILLSTÅNDSANSÖKAN

På sida 2 i blanketten uppräknas sådana handlingar som ofta skall bifogas tillståndsansökan. Byggnadstillsynsmyndigheten ger exakta uppgifter om de bilagor som krävs för olika tillståndsansökningar. Man kan också bläddra i eller kopiera byggnadstillsynens hemsidor om de krav som ställs vid tillståndsansökan. Nedan följer information som gör det lättare att få tag på de handlingar som skall bifogas.

Sökande

Om sökanden är ett företag, en förening eller en annan s.k. juridisk person, skall ett registerutdrag från den behöriga registermyndigheten företas.

Om sökanden är ett bostadsaktiebolag, skall till ansökan fogas ett utdrag ur det styrelseprotokoll där styrelsen fattat beslut om att vidta åtgärden.

Besittningsrätt till byggsplatsen

Utredningen om besittningsrätten kan vara ett intyg över senast beviljade lagfart, en kopia av köpebrevet eller en annan överlåtelsehandling, en kopia av arrendeavtalet, gåvobrevet, bouppteckningsinstrumentet, gravationsbeviset eller av intyget över registreringen av särskild rättighet.

Byggsplats

Byggnadstillsynsmyndigheten och dess webbsidor ger kontaktuppgifter till de instanser där man kan beställa de bilagor som gäller byggsplatsen.

Huvudritningar

De huvudritningar som behövs för tillståndet görs upp i enlighet med Finlands byggbestämmelsesamling del A 2 och fogas i tre serier till ansökan. Eventuellt ritningsmaterial i en åtgärdsanmälan bifogas i en enda uppsättning.

Förhandstillstånd och utlåtanden

Om det krävs ett avgörande om planeringsbehov eller om en lite större avvikelse från de övriga byggnadsbestämmelserna för att man skall kunna avgöra ansökan, kan avgörandet fattas av kommunstyrelsen eller av en nämnd i samband med behandlingen av ansökan om bygglov eller som ett särskilt beslut. Då man bygger ett nybygge på ett strandområde eller en strandzon krävs det ett undantagsbeslut av miljöcentralen. Ansökningar som gäller avvikelser eller avgöranden om planeringsbehov skall tillställas kommunen.

Lagakraftsbevis för miljöcentralens undantagsbeslut skall skaffas från högsta förvaltningsdomstolen, Unionsgatan 16, PB 180, 00130 Helsingfors och för beslut om kommunens undantagsbeslut eller avgörande om planeringsbehov från förvaltningsdomstolen.

Den verksamhet som räknas upp i förteckningen i 1 § i hälsoskyddsförordningen kan utövas endast med stöd av ett miljötillstånd som miljötillståndsmyndigheten har beviljat. Närmare uppgifter om behovet av miljötillstånd och om miljötillståndsförfaranden ger kommunens miljökontor.

Om tillstånd enligt lagen om miljötillståndsförfarande behövs för den verksamhet som byggandet avser, kan avgörandet av bygglovsärendet uppskjutas till dess miljötillståndsärendet är avgjort, om det är motiverat med beaktande av byggnadens användningsmöjligheter eller den planerade verksamhetens miljökonsekvenser.

För att påskynda behandlingen av ansökan kan sökanden informera grannarna redan innan ansökan lämnas till byggnadstillsynsmyndigheten. Grannarnas samtycke är nödvändigt när ansökan gäller en sådan avvikelse från byggbestämmelserna som byggnadsnämnden kan godkänna som en ringa avvikelse. Det kan vara fråga om att till exempel bygga närmare grannens gräns än vad som föreskrivits.

Byggprojektanmälan

Sökande är skyldig att ge uppgifter om byggande på Befolkningsregistercentralens anmälningsblankett för byggprojekt. Blanketterna RH1 och RH2 finns hos kommunen eller på adressen www.suomi.fi. Att tillställa uppgifter om byggprojekt till det nationella basregistret i syfte att trygga samhällsfunktionerna och förverkliga medborgarnas rättigheter och skyldigheter är en uppgift av allmänintresse för den kommunala byggnadstillsynen. Den ibruktagningsdyn som myndigheten verkställer under byggnadsarbetet är också en uppgift av allmänintresse som skall rapporteras till befolkningsdatasystemet.

Ansvarig arbetsledare/arbetsledare för ett specialområde

Man kan ansöka om godkännande av ansvarig arbetsledare/arbetsledare för ett specialområde i samband med ansökan om bygglov. Denna ansökan kan också lämnas in senare, men om det så krävs i tillståndsbeslutet, får byggnadsarbetet inte inledas före den ansvariga arbetsledaren/arbetsledaren för ett specialområde har godkänts. Ansökningsblanketter kan hämtas hos byggnadstillsynsmyndigheten och på dess webbsidor.

Påbörjande av byggnadsarbete

Beslutet om bygglov vinner laga kraft inom 30 dagar efter anslag om besvär över byggnadsnämndens beslut inte har anförts till förvaltningsdomstolen eller om en sökande som är missnöjd med byggnadsinspektörens beslut inte har gjort en anmälan om detta. Byggnadsnämndens beslut i tillståndsärenden ges efter anslag.

På sökandes begäran har byggnadsnämnden eller byggnadsinspektören rätt att ge tillstånd till att en åtgärd kan genomföras delvis eller helt innan beslutet har vunnit laga kraft. Då tillståndet beviljas fastställer nämnden/inspektören storleken på den säkerhet som sökande måste ställa före byggnadsarbetet inleds. När tillståndsbeslutet har vunnit laga kraft återställs säkerheten. För detta beslut av byggnadsnämnden skickas en separat faktura enligt en taxa som har fastställts i kommunen.

Registrering av uppgifterna i ansökan

En del av de uppgifter som begärs i ansökan sparas i kommunens informations-system och byggnadstillsynsmyndighetens arkiv. Med stöd av 147 § i mark-användnings- och bygglagen anmäler kommunen de uppgifter som behövs i ansökan till Befolkningsregistercentralen och befolkningsdatasystemet.