

Kimitoöns kommun
Servicerådgivningen i Kimito
Vretavägen 19, 25700 KIMITO
Växel 02 42600

30.3.2010

ANBUDEFÖRFRÅGAN **angående skolskjutsar, servicetrafik och transporter inom omsorgen**

Kimitoöns kommun (upphandlare) begär anbud på skolskjutsar, transporter inom omsorgen och servicetrafik (glesbygdstrafik) för perioden 1.7.2010 – 30.6.2012 med option för ytterligare ett år, det vill säga att upphandlaren reserverar en möjlighet att underhandla om en fortsättning på kontraktet med samma innehåll med dem som vinner denna anbudsgivning utan nytt anbudsförfarande för perioden 1.7.2012 – 30.6.2013. För skolskjutsarna gäller respektive läsårs skolarbetsdagar.

I upphandlingen följs lagen om offentlig upphandling 348/2007.

Upphandlingsförfarande

Vid upphandlingen tillämpas öppet förfarande. Upphandlingsannonsen finns på Kimitoön kommuns webbsidor www.kimitoon.fi och på www.hankintailmoitukset.fi. Anbudet kan lämnas på svenska eller finska. Handlingarna angående upphandlingen finns på upphandlingsenheten (avdelningen för miljö- och teknik). Anbud kan ges på samtliga produkter eller på någon eller några av dem.

Anbudet skall lämnas på bifogat anbudsblankett (bilaga 2). I anbudsblanketten får inte anges andra uppgifter än vad som krävs och de uppgifter som krävs i anbudsblanketten är avgörande då anbuden utvärderas. Tilläggsuppgifter kan anges på separat bilaga. Tilläggsuppgifter är inte avgörande vid val av anbud. Villkorliga eller kombinerade anbud godkänns inte.

Anbudsgivaren skall sträva efter att uppgöra anbudet så att det inte innehåller några affärs- eller yrkeshemligheter. De hemliga uppgifterna skall bifogas i anbudet i en separat bilaga. Prisuppgiften är inte en sådan uppgift som kan hållas hemlig. Upphandlingen gällande vissa transporter inom omsorgen (social- och hälsovård) förverkligas som upphandling av ramavtal (se bilaga 1, produktförteckning).

Underleverantör

Ifall anbudsgivaren använder underleverantör för regelbunden och omfattande trafik, bör ur anbudet framgå vilken del som sköts med underleverantör. Tillfälligt och i undantagsfall kan underleverantör användas utan att anmäla åt upphandlaren. Anbudsgivaren svarar för underleverantörens arbete som för sin eget.

Pris

Priset anges med mervärdesskatt och skattesatsen bör anges. I anbudspriset skall ingå alla kostnader. Priset anges på bifogad anbudsblankett.

Priset anges enligt följande, beroende på transportprodukt (Bilaga 1):

- transportprodukt 1; euro/8h
- transportprodukt 2 och 3; euro/rutt och dessutom euro/tilläggskilometer

- omsorgens transportprodukter 4 –9 anges rabattprocent i förhållande till priserna enligt gällande "Statsrådets förordning om taxitrafikens konsumentpriser", med beaktande av att området där grundavgift tillämpas är fasta Kimitoön.

Priset eller rabattprocenten gäller under hela avtalsperioden.

Betalningsvillkor

Betalningsvillkoren är 21 dagar netto, dröjsmålsräntan enligt räntelagen.

Fakturering

Faktureringen skall ske per kalendermånad i efterskott. Inga fakturerings tillägg eller liknande tillägg godkänns. Faktureraren skall använda en fakturamodell som upphandlaren har godkänt, och fakturan ska tillställas upphandlaren på det sätt som upphandlaren meddelar i samband med att avtal gällande respektive transportprodukt ingås.

Behörighetskrav och andra villkor

ANBUDSGIVAREN, CHAUFFÖRER OCH FORDON

- Anbudsgivaren skall vid lämnande av anbud ha ett trafik- eller taxitillstånd i kraft. Om giltighetstiden för tillståndet går ut under avtalsperioden hindrar detta inte anbudsgivaren att delta i anbudstävlingen. Anbudsgivaren ansvarar dock för att trafikeringen sköts enligt avtal under hela avtalsperioden.
- Anbudsgivaren skall vara införd i förskottsuppbördsregistret.
- Anbudsgivare, som har försummat betalningen av skatter eller lagstadgade socialskydds- och försäkringsavgifter, utesluts ur anbudsgivningen.
- Anbudsgivaren bör kontrollera brottslig bakgrund hos sina chaufförer (lag om brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn 504/2002).
- I fråga om transportens trygghet och säkerhet hänvisas till Kommunikationsministeriets förordning 553/2006 om belastning och säkerhetsarrangemang vid skol- och dagvårdstransporter.
- Anbudsgivaren ansvarar för att antalet passagerare inte överskrider det tillåtna antalet och att chauffören ser till att bilbälten alltid används.
- Anbudsgivaren förbinder sig till att delta i utbildning och informationstillfällen som upphandlaren ordnar.
- Åtgärder, som den planerade lagändringen medför (träder sannolikt ikraft 1.8.2010) och som förutsätter alkoholås i alla fordon som sköter elevtransporter, sker på anbudsgivarens bekostnad.
- Chauffören skall förstå och kunna kommunicera med passagerarna på finska och svenska. Upphandlaren förbehåller sig rätten att kontrollera språkkunskapen vid behov.
- Anbudsgivaren förbinder sig att följa de tidtabeller som upphandlaren ger.
- Chaufförens beteende och språkbruk skall vara sakligt och vänligt.

- Ifall chauffören åläggs straff på grund av rattonykterhet stängs ifrågavarande chaufför av för två år från kommunens transporter.

UPPHANDLAREN

- Upphandlaren ansvarar för planeringen av transportprodukterna och rutterna.
- Upphandlaren förbehåller sig rätten att använda i bilaga 1 (Produktförteckning) angivna transportrutter även som anropstaxi- eller servicerutt.

Övrigt

- För de produkter som innehåller färdiga rutter är startpunkten på morgonen där första eleven/passageraren stiger på och slutpunkten skolan/ändstationen där den sista eleven/passageraren stiger av och på eftermiddagen är startpunkten skolan/avgångsplatsen där den första eleven/passageraren stiger på och slutpunkten där den sista eleven/passageraren stiger av.
- För bilarna som kör enligt €/h och €/km är startpunkten angiven i bilaga 1 (produktförteckning).
- Upphandlaren avser att ingå avtal med de anbudsgivare som blir valda. Före avtal undertecknas genomförs en avtalsunderhandling där upphandlingens och avtalets villkor genomgås.
- Bindande avtal träder i kraft i och med att avtal undertecknas.
- Anbudsgivaren utesluts ur anbudsgivningen om det framkommer att denna gett fel uppgifter till upphandlaren i samband med anbudsgivningen.
- Bristfälliga prisuppgifter behandlas inte och bristfälliga anbud förkastas.
- Upphandlaren förbehåller sig rätten att helt eller delvis godkänna eller förkasta alla anbud.
- Anbudet skall vara i kraft ända till och med 31.8.2010

Till anbudet skall bifogas:

- Ikraftvarande trafik- eller taxitillstånd
- Intyg över betalda skatter, inklusive betalda arbetsgivaravgifter i fall att anbudsgivaren använder avlönad arbetskraft
- Utdrag ur förskottsuppbörsregistret
- Försäkringsbolagets intyg över betalda pensionsförsäkringsavgifter
- Kopia av körkort för de chaufförer som sköter trafiken regelbundet

Kriterier för valet av anbud

För transportprodukterna 1 – 3 och 7 - 9 gäller:

Upphandlaren väljer det godtagbara anbud som är billigast. Anbudspriserna eller rabatterna för varje produkt jämförs sinsemellan, och det till priset billigaste anbudet på transportprodukten eller rutten väljs.

För transportprodukter 4 - 6 gäller:

Upphandlaren har för avsikt att ingå ramavtal med flera anbudsgivare, under förutsättning att anbuden uppfyller upphandlingens kriterier. Upphandlingar som grundar sig på ramavtal med en leverantör kan göras utan konkurrensutsättning i enlighet med ramavtalets villkor. Anbudsgivarna rangordnas utgående från vilket/vilka anbud som är billigast, och upphandlaren koncentrerar i mån av möjlighet sina köp till den/de anbudsgivare som gett de billigaste anbuden.

Inlämnande av anbud

Anbuden med bilagor skall vara upphandlaren tillhanda senast den 23.4.2010 kl. 13.00.

Försenade anbud eller anbud skickade per fax beaktas inte

Kuvertet märks med "Transportanbud" och lämnas under adress:

Kimitoöns kommun
Servicerådgivningen i Kimito
Vretavägen 19
25700 Kimito

Anbud som skickas per e-post skickas till ulla.andersson@kimitoon.fi. Anbud skickade med e-post bör rubriceras "Transportanbud" och även de här anbuden bör uppgöras på bifogat anbudsblankett (bilaga 2) och vara lika fullständiga som anbud inlämnade på papper. Anbud som skickats per e-post skall också sändas per post. Anbuden öppnas 27.4.2010. Öppningstillfället är inte öppet för anbudsgivaren.

Tilläggsuppgifter ges av:

Lars Nummelin, teknisk chef, 02 – 4260 800, 0400 – 68 73 05, för **produkt 1 och 2**
Heidi Ginman, byråsekreterare, 02 4260 201, **för produkt 3**
Karin Simola, förvaltningschef inom omsorg, 02 4260 403, 040 733 5897 för **produkterna 4 – 9**

Bilagor: Produktförteckning
 Anbudsblankett
 Produktlista 1
 Produktlista 2
 Produktlista 3
 Tidtabeller