

**Suunnittelupalveluiden puitejärjestelysopimus ajalle 1.5.2012 – 30.4.2014 + yhden (1) vuoden tilaajan optio****Sisällys**

| | | |
|------|---|----|
| 1 | Hankinnan kohde..... | 2 |
| 1.1 | Suunnittelutoimialat..... | 2 |
| 1.2 | Hankekohtaiset toimeksiannot sopimusaikana..... | 3 |
| 1.3 | Palvelulle asetetut ehdottomat laatuvaatimukset..... | 3 |
| 1.4 | Alihankinta..... | 4 |
| 2 | Hankintamenettely..... | 4 |
| 3 | Osatarjous..... | 4 |
| 4 | Vaihtoehtoinen tarjous..... | 4 |
| 5 | Palvelun tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset..... | 4 |
| 6 | Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset..... | 6 |
| 7 | Tarjoushinnat..... | 6 |
| 8 | Maksuehto..... | 7 |
| 9 | Palveluntuottajan omat ehdot..... | 7 |
| 10 | Tarjousten käsittely..... | 7 |
| 10.1 | Tarjoajien kelpoisuuden arviointi..... | 7 |
| 10.2 | Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen..... | 7 |
| 10.3 | Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu..... | 7 |
| 10.4 | Hintapisteiden laskeminen..... | 8 |
| 11 | Päätöksestä ilmoittaminen..... | 9 |
| 12 | Hankinnassa noudatettavat asiakirjat..... | 9 |
| 13 | Asiakirjojen julkisuus..... | 9 |
| 14 | Laskutus..... | 9 |
| 15 | Tarjouksen jättäminen..... | 10 |
| 16 | Sopimus..... | 10 |
| 17 | Puitejärjestelyyn liittyvät kysymykset..... | 11 |

Liitteet

| | |
|---------|--|
| Liite 1 | Tarjouslomake |
| Liite 2 | Toimialaryhmittely ja – määritelmät (SKOL) |
| Liite 3 | Henkilöryhmittely, SKOL-ALT-SAFA |
| Liite 4 | Puitejärjestelysopimus (luonnos) |



Suunnittelupalveluiden puitejärjestelysopimus ajalle 1.5.2012 – 30.4.2014 + yhden (1) vuoden tilaajan optio

Kemiönsaaren kunta pyytää tarjouksia hankekohtaisesti sovittavista suunnittelu- ja asiantuntijapalveluista ajalle 1.5.2012 – 30.4.2014, jonka jälkeen sopimusta voidaan tilaajan päätöksellä jatkaa yhdellä (1) vuodella, ajalle 1.5.2014 – 30.4.2015 (optio).

1. Hankinnan kohde

Hankinta koskee kohdassa 1.1. mainittuja suunnittelutoimialoja, 1 – 13 (SKOL ry:n toimialaryhmittely ja -määritelmät, ks. Liite 2)

Saatujen tarjousten pohjalta tehdään puitejärjestely. Puitejärjestelyyn valitaan kullakin suunnittelutoimialalla vähintään kolme (3) palveluntuottajaa, jolleivät kelpoisuusehdot täyttäviä tarjoajia ja hyväksyttäviä tarjouksia ole vähemmän, kuitenkin enintään viisi (5) palveluntuottajaa. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden järjestää yksittäisistä hankinnoista tarjouskilpailuja myös muille kuin puitejärjestelyn osapuolille.

Tilaajan harkinnan mukaan alle 10.000 euron (alv 0 %) toimeksiantoja voidaan hankkia puitejärjestelyn ulkopuolelta.

1.1 Suunnittelutoimialat (Puitejärjestely koskee alla olevaa suunnittelutoimialaa kokonaisuudessaan tai sitten suunnittelutoimiala on rajoitettu alla)

1. **Arkkitehtuuri ARK**
2. **Geotekniikka GEO**
3. **Kalliorakennustekniikka KAT**
4. **Kuntoarviointi ja -tutkimus KUT**
5. **LVI-tekniikka LVI**
6. **Mittaus- ja kartoitustekniikka MKT**
Hankinnassa mukana seuraavat tehtävät: Maastokartoitukset ja -mittaukset, paikkatietotekniikka ja -konsultointi
7. **Rakennetekniikka RAK**
8. **Rakennusautomaatio RAU**
9. **Sähkötekniikka SKT**
10. **Tie-, katu- ja aluetekniikka TKA**
Hankinnassa mukana seuraavat tehtävät: Teiden, katujen ja vesiväylien suunnittelu.
11. **Valvonta ja tarkastus VAT**



12. Vesihuolto ja -tutkimus VHT

Hankinnassa mukana seuraavat tehtävät: Vedenhankinnan, jakelun ja viemäröinnin suunnittelu, käyttö- ja jäteveden käsittelyn suunnittelu, vesihuoltolaitosten käyttöpalvelu.

13. Yhdyskuntasuunnittelu ja kaavoitus YSK

1.2. Hankekohtaiset toimeksiannot sopimusaikana

Hankekohtaiset tarjoukset tehdään puitejärjestelysopimuksen yksikköhintoja käyttäen. Veloitusperusteena ovat rakennusalan suunnittelussa hyväksytty (SKOL-ATL-SAFA) henkilöryhmittely ja KSE 1995 kohdan 5.2.4 mukaiset aikapalkkiot henkilöryhmittäin.

1.3. Palvelulle asetetut ehdottomat laatuvaatimukset

Palvelun ja sen toteuttajien tulee täyttää tässä tarjouspyynnössä ja tarjouslomakkeessa (liite 1) asetetut laatu- ja osaamisvaatimukset.

Palvelun tarjoajan tulee nimetä kuhunkin tarjoamaansa suunnittelutoimialaan palvelusta vastaava henkilö, joka omaa hyvän kokemuksen toimialan hankkeiden toteutuksesta.

- Tarjoukseen tulee liittää kunkin tarjotun toimialan vastuuhenkilön referenssit ja CV, joista selviävät oleelliset, viimeisen viiden (5) vuoden aikana toteutetut hankkeet.

Palvelun tarjoajalla tulee olla käytettävissään riittävät resurssit hankkeiden toteuttamiseen. Resursseilla tarkoitetaan sekä henkilö-, että laite- ja kalusto-resursseja.

- Tarjoukseen tulee liittää kunkin tarjotun toimialan kohdalle lyhyt selvitys käytettävissä olevista resursseista, sekä nimetä hankekohtaiset projektipäälliköt (1-3) henkilöä, kullekin tarjoamalleen suunnittelutoimialalle.

Puitejärjestelyyn perustuvissa toimeksiannoissa konsultti on velvollinen käyttämään nimeämiään projektipäälliköitä, ellei erikseen hankekohtaisesti toisin sovita.

Palvelut ja kaikki hankkeissa vaadittavat dokumentit tulee tuottaa suomen tai ruotsin kielellä.

Valmiit suunnitelmat tulee toimittaa tilaajalle myös sähköisessä muodossa.

Sähköisen muodon tulee olla täysin yhteensopiva seuraavasti:

- suunnitelmapiirustukset: AutoCAD ja sen lisäksi pdf muodossa
- tekstit, taulukot yms: Microsoft Office – paketin ohjelmat

Suunnitteluhankkeiden toteutuskustannusarviot tulee tehdä InfraRYL 2006 -järjestelmän (Infrarakentamisen yleiset laatuvaatimukset) tai siitä uudempien päivitysten, mukaisten yksikkökustannusten perusteella. Käytettävien yksikköhintojen tulee perustua riittävän laajalti toteutuneisiin kustannuksiin.

<http://www.rakennustieto.fi/index/tietopalvelut/ryl/infrarylnet.html>



1.4. Alihankinta

Palveluntuottaja voi hankkia määrittämänsä osan palveluista alihankintana. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan. Vain suunnittelutehtävää täydentävää eri toimialan konsulttia voidaan käyttää alihankkijana. Alihankkijoita koskevat samat vaatimukset kuin tarjoajaa. Kemiönsaaren kunta voi perustellusta syystä kieltää palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

2. Hankintamenettely

Hankintamuotona käytetään avointa menettelyä.

Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo huomioiden kaikkien puitejärjestelyn keston ajaksi suunniteltujen hankintasopimusten kokonaisarvo on sitoumuksetta noin 250 000 euroa (alv 0 %). Hankintayksikkö ei sitoudu tiettyyn hankintamäärään.

Hankinnasta on lähetetty ilmoitus www.hankintailmoitukset.fi 25.1.2012 julkaistavaksi

Tarjouspyyntö on julkaistu Internetissä Kemiönsaaren kunnan sivuilla osoitteessa <http://www.kemionsaari.fi/asuminen-ja-rakentaminen/tarjouspyynnot>

3. Osatarjous

Osatarjoukset hyväksytään siten, että tarjous voi sisältää tarjoutumisen yhden tai useamman suunnittelutoimialan tehtäviin.

4. Vaihtoehtoinen tarjous

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

5. Palvelun tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset

Palveluntuottajalla tulee olla riittävät taloudelliset, tekniset ja muut edellytykset hankinnan toteuttamiseksi.

Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan alla mainittuja tietoja tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Tarjoajan on täytettävä seuraavat rahoituksellista ja taloudellista tilannetta koskevat vaatimukset sekä liitettävä tarjoukseensa mainittujen vaatimusten täyttymisen selvittämiseksi kunkin vaatimuksen alla mainittu selvitys.

Esitetyt todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolme (3) kuukautta vanhempia niiden toimituspäivästä laskettuna. Lisäksi sopimuksessa tarjoaja voidaan velvoittaa toimittamaan todistukset erikseen sovittuina aikoina.



Vastaavat tiedot, todistukset ja selvitykset on toimitettava pyydettyä myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

Ulkomaisella tarjoajalla pitää olla palvelukonttori Suomessa.

Tarjoaja on huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutus- maksujen maksamisesta. Tarjoaja voidaan kuitenkin hyväksyä, jos laiminlyötyjen maksujen osalta on viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma.

Tarjoukseen liitettävät selvitykset:

- Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma on tehty
- Työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.

5

Edellä mainitut selvitykset voi korvata RALA (Rakentamisen Laatu ry:n) - todistuksella.

Yksityisenä elinkeinoharjoittajana toimiva huolehtii, että Kemiönsaaren kunnalla on tieto palveluntuottajan voimassa olevasta yrittäjien eläkelain mukaisesta YEL-vakuutuksesta. Valitun palveluntuottajan tulee vuosittain toimittaa kopio vakuutustodistuksesta Kemiönsaaren kuntaan, Ympäristö ja tekniikka osastolle.

Tarjoajalla tulee olla voimassa oleva vastuuvakuutus, joka on riittävä suhteessa hankinnan laajuuteen ja riskeihin nähden.

Tarjoukseen liitettävät selvitykset:

- Vakuutusyhtiön todistus vastuuvakuutuksen voimassaolosta ja maksetuista vakuutusmaksuista

Tarjoajalla tulee olla Y-tunnus.

Tarjoaja on merkitty kaupparekisteriin, ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.

Palveluntuottajan tulee olla merkitty ennakkoperintärekisteriin koko sopimuskauden ajan.

Tarjoajan tulee pyydettyä toimittaa seuraavat selvitykset:

- Kaupparekisteriote
- Selvitys rekisteröimättömyyden perusteista, jos tarjoaja ei kuulu kauppa-, ennakkoperintä-, työnantaja- tai arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.

Tarjotun suunnittelutoimialan projektipäälliköllä tulee olla vähintään viiden (5) vuoden kokemus kyseisen toimialan projektien hoitotehtävistä.

- Tarjoukseen tulee liittää CV tai ansioluettelo josta kokemus voidaan todeta.



Tarjoavalla yrityksellä tulee olla vahva kokemus tarjotun toimialan suunnittelutehtävistä, vähintään kolmelta (3) viimeiseltä vuodelta.

Uusien yritysten osalta voidaan hyväksyä työntekijöiden referenssit yrityksen kokemukseksi.

- Tarjoukseen tulee liittää referenssiluettelo, josta käy ilmi oleelliset toimeksiannot viimeisen kolmen (3) vuoden ajalta.

6. Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset.

Tarjous liitteineen tulee laatia suomen tai ruotsin kielellä. Tarjouksen sisällön tulee täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjoajan tulee sitoutua noudattamaan Konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 1995 sekä julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 94 mikäli tarjouspyynnössä tai sopimuksessa ei muuta edellytetä.

Tarjous ei saa olla ehdollinen.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kolme (3) kuukautta tarjouspyynnössä ilmoitetusta tarjousten viimeisestä vastaanottopäivästä lukien.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

7. Tarjoushinnat

Tarjoushinnat tulee ilmoittaa suunnittelutoimialoitain arvonlisäverottomina nettohintoina tarjouslomakkeella (liite 1).

Tarjoushintojen tulee sisältää kaikki yleiskustannukset, tarvike ja ohjelmistokustannukset sekä ATK:n käytöstä aiheutuvat kustannukset.

Hinnan varauksia eikä muita korvauksia; matkakuluista, matka-ajasta, yms. lisiä, ei hyväksytä.

Mikäli tarjoajan tuntiveloitushinnat eivät ole samat kaikilla tarjotuilla suunnittelutoimialoilla, tulee ao. hinnat esittää eri lomakkeilla.

Konsultin tulee tarjouksessaan esittää **kaikkien henkilöryhmien 01 - 07 tuntiveloitushinta** riippumatta siitä, onko ko. henkilöryhmään kuuluvia henkilöitä konsultin palveluksessa tarjouksentekohetkellä.

Optiokauden osalta palveluntuottaja voi ehdottaa hintojen muuttamista vain palveluntuottajasta itsestään riippumattomia olennaisia muutoksia vastaavasti, kuitenkin korkeintaan 3 %. Tilaajan niin vaatiessa, palveluntuottajan on esitettävä tilaajalle asianmukainen kirjallinen selvitys kustannusten kehityksestä.



8. Maksuehto

Palvelusta voidaan laskuttaa kuukausittain hyväksytyyn työn etenemisen mukaisesti.

Maksuaika on 21 vrk laskun saapumisesta tilaajalle.

Viivästyskorko on enintään korkolain (633/1982) 4 §:n 1 momentin mukainen

9. Palvelutuottajan omat ehdot

Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.

10. Tarjousten käsittely

Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Arvioinnista vastaa tekninen osasto. Hankintapäätöksen tekee tekninen lautakunta.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu.

10.1 Tarjoajien kelpoisuuden arviointi

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua palvelujen tuottamisesta. Tätä arvioidaan edellä esitetyillä tarjoajalle asetetuilla kelpoisuusvaatimuksilla.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain (348/2007) 53 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu hankintalain 54 §:n mukainen poissulkemisperuste.

10.2 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita ostettavilta palveluilta edellytetään.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

10.3 Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu

Annetuista tarjouksista valitaan puitejärjestelyyn toimialakohtaisesti ne, jotka ovat kokonaistaloudellisesti edullisimpia.

Arviointiperusteina ovat palvelun hinta ja laatu. Hinnan painoarvo on 60 % (enimmäispisteet 60) ja laadun 40 % (enimmäispisteet 40). Enimmäispistemäärä on 100 pistettä.



1. Hinta

Halvin hinta = enimmäispisteet, 60

Hintavertailu suoritetaan suunnittelutoimialoittain. Halvin painotettujen hintojen yhteishinta saa 60 pistettä. Muiden tarjoajien pistemäärät muodostuvat suorassa suhteessa halvimpaan (halvin/vertaileva hinta x 60)

Hintojen painotus on esitetty alla (10.4)

2. Laatu

Laadun vertailu suoritetaan suunnittelutoimialoittain, enimmäispisteet 40.

2.1 Tarjotun henkilöstön kokemus ja osaaminen, enimmäispisteet 40.

Erityistä huomiota kiinnitetään vastuhenkilöiden ja hankekohtaisten projektipäälliköiden kokemukseen sekä heidän menestyksellisesti suorittamiinsa toimialan suunnittelutehtäviin ja niiden laajuuteen (20 pistettä).

Muu toimeksiantoihin osallistuva henkilöstö ja heidän erikoisosaamisalueensa (10 pistettä).

Arviointia varten tulee tarjoukseen liittää:

- luettelo toimialan toimeksiantoihin osallistuvasta henkilöstöstä ansioluetteloineen ja tietoineen erityisosaamisalueista sekä henkilöiden referenssit. Referensseihin tulee liittää suunnittelutyön tilanteen henkilön yhteystiedot mahdollisen yhteydenoton varalta

2.2 Toimintatavat, tekninen valmius, menetelmät ja laadunvarmistus (enimmäispisteet 10).

Arviointia varten tarjoukseen tulee liittää:

- lyhyt kuvaus toimintatavoista, menetelmistä ja asiakaspalautteesta viimeisen kalenterivuoden ajalta
- lyhyt selvitys teknisistä valmiuksista

10.4 Hintapisteiden laskeminen

Konsultin tarjouksessaan antamat tuntiveloitushinnat painotetaan seuraavasti:

- henkilöryhmä 01: 15 %
- henkilöryhmä 02: 20 %
- henkilöryhmä 03: 20 %
- henkilöryhmä 04: 15 %
- henkilöryhmä 05: 10 %
- henkilöryhmä 06: 10 %
- henkilöryhmä 07: 10 %



11. Päätöksestä ilmoittaminen

Puitejärjestelypäätös annetaan kirjallisesti tiedoksi kaikille tarjoajille.

Puitejärjestelyn hyväksyminen edellyttää puitejärjestelypäätöksen lisäksi erikseen tehtävää kirjallista sopimusta.

Päätös voi muuttua tehdyn muutoshakemuksen, oikaisuvaatimuksen tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

12. Hankinnassa noudatettavat asiakirjat

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä:

1. Puitejärjestelysopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot KSE 1995
4. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 1994
5. Tarjous liitteineen.

13. Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat pääsääntöisesti yleisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen, asianosaisille jo päätöksenteon jälkeen. Siksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Jos liike- tai ammattisalaisuuksien sisällyttäminen tarjouslomakkeella tehtyyn tarjoukseen on välttämätöntä, on ne lueteltava erillisellä, salaiseksi otsikoidulla liitteellä. Hinta ei lähtökohtaisesti ole liikesalaisuus.

Kemiönsaaren kunta harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.

14. Laskutus

Laskutus tapahtuu hankekohtaisen sopimuksen mukaisesti. Laskutusosoitetiedot annetaan sopimuksen yhteydessä.

Kemiönsaaren kunnalle lähetetyt laskut käsitellään pääsääntöisesti sähköisesti. Lisätiedot verkkolaskutuksesta <http://www.kemionsaari.fi/tietoa-kunnasta/talous/laskutusosoitteet/>

Laskusta on käytävä ilmi laskutuksen perusteet ja lasku tulee kohdistaa palvelun tilanneeseen hallintokuntaan/yksikköön.

Laskutus- yms. lisiä ei hyväksytä.



15. Tarjouksen jättäminen

Sitova tarjous liitteineen tulee toimittaa suljettuna lähetyksenä viimeistään 8.3.2012 klo 12.00 osoitteeseen:

Kemiönsaaren kunta
Tekninen lautakunta
Vretantie 19
25700 KEMIÖ

Kuoreen tarjoajan nimi ja osoitetiedot sekä merkintä "**Tarjous: suunnittelu-palvelut**".

Postin kuljetettavaksi jätetyn tarjouksen tulee olla perillä määräaikaan mennessä.

Määräajan jälkeen saapuneet tarjoukset suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle ja palautetaan avaamattomina lähettäjiille.

Tarjous tulee tarjoajaa sitovaksi, kun tilaaja on ottanut tarjouksesta selon.

Kemiönsaaren kunta pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustelluista syistä.

Kemiönsaaren kunta ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

16. Sopimus

Hankinnasta tehdään kirjallinen puitejärjestelysopimus ajalle 1.5.2012 – 30.4.2014. Sopimusluonnos on tarjouspyynnön liitteenä, liite 4.

Puitejärjestelypäätös voidaan panna täytäntöön ja puitejärjestelysopimus, jonka ehtoihin tarjoajan tulee sitoutua (liite 4), voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen ja muutoksenhakuosoituksen.

Kemiönsaaren kuntaa sitova puitejärjestelysopimus syntyy vasta kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Optio ajalle 1.5.2014 – 30.4.2015 tulee voimaan valitun palveluntuottajan / valittujen palveluntuottajien kanssa vain, mikäli Kemiönsaaren kunnan tekninen lautakunta päättää jatkaa sopimuskautta. Optiossa on kyse tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta. Päätös sopimuksen mahdollisesta jatkamisesta tehdään viimeistään neljä (4) kuukautta ennen edellisen puitejärjestelyjakson päättymistä. Mahdolliselle optiokaudelle tehdään erillinen sopimus. Mikäli tätä optiota käytetään, veloitushintojen korotus on korkeintaan kolme (3) prosenttia ajalle 1.5.2014 – 30.4.2015 tehdyn puitejärjestelyn mukaisista veloitushinnoista. Muutoin sopimus jatkuu alkuperäisin ehdoin.

Sopimuksen purkamisesta on määräykset julkisten hankintojen yleisissä sopimusehdoissa JYSE 94.



Sen lisäksi Kemiönsaaren kunta/tekninen lautakunta voi purkaa sopimuksen seuraavista syistä: tilaaja havaitsee toistuvasti vakavia virheitä palveluntuottajan toiminnassa eikä palveluntuottaja suorita korjaavia toimenpiteitä asian kuntoon saattamiseksi viipymättä saatuaan siihen tilaajalta kirjallisen kehotuksen.

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, sopimuksesta aiheutuvat tai siihen liittyvät riitaisuudet ratkaistaan ensimmäisenä oikeusasteena Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

17. Puitejärjestelyyn liittyvät kysymykset

Mahdolliset puitejärjestelyyn liittyvät kysymykset on esitettävä suomen tai ruotsin kielellä viimeistään 20.2.2012 sähköpostitse osoitteella lars.nummelin@kimitoon.fi tai kirjallisesti osoitteeseen Kemiönsaaren kunta, tekninen lautakunta, Vretantie 19, 25700 Kemiö. Kysymykset on esitettävä suomen tai ruotsin kielillä. Kysymyksiin on liitettävä lähettäjän yhteystiedot ja viite "Lisätietopyyntö suunnittelupalvelut"

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka julkaistaan viimeistään 24.2.2012 sähköisesti osoitteessa <http://www.kemionsaari.fi/asuminen-ja-rakentaminen/tarjouspyynnot>. Samassa yhteydessä ilmoitetaan myös mahdollisista tarkentavista muutoksista tarjouspyyntöön.

Vain kirjallisesti annetut täydennystiedot ovat Kemiönsaaren kuntaa sitovia.

Puitejärjestelyn valmistelijana toimii tekninen johtaja Lars Nummelin puh. 0400 687 305 tai lars.nummelin@kimitoon.fi

Kemiönsaaren kunta

Lars Nummelin
Tekninen johtaja