

Suunnittelupalveluiden puitejärjestelysopimus ajalle 1.5.2012 – 30.4.2014 + yhden (1) vuoden tilaajan optio

Sisällys

1	SOPIJAPUOLET	2
2	SOPIMUKSEN TAUSTA, TARKOITUS JA KOHDE	2
3	SOPIMUSKAUSI	2
4	TOIMITUSAIKA	3
5	IMMATERIAALIOIKEUDET	3
6	TILAAJAN VASTUULLA OLEVIA ASIOITA.....	3
7	PALVELUNTUOTTAJAN VASTUULLA OLEVIA ASIOITA.....	3
8	TYÖN TARKASTAMINEN JA HYVÄKSYMINE.....	3
9	PALVELUNTUOTTAJAN HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT TIEDOT.....	4
10	ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÖ	4
11	YHTEISTYÖMUODOT, TÖIDEN HINNAT JA VASTUU KULUISTA	4
12	LASKUTUS, MAKSUEHDOT JA VIIVÄSTYSKORKO	4
13	SOPIMUKSEN PURKAMINEN.....	5
14	VAHINGONKORVAUS	5
15	VAKUUTUKSET	5
16	MUUT EHDOT.....	5
17	HANKEKOHTAISET SOPIMUSEHDOT.....	6
18	ASIAKIRJOJEN NOUDATTAMISJÄRJESTYS	6
19	SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN	6
20	SOPIMUKSEN MUUTOKSET	7
21	OIKEUSPAIKKA	7
22	SOPIMUKSESSA SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ	7
23	SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET	7

Liitteet

Liite 1	Tarjouspyyntö 24.1.2012 liitteineen
Liite 2	Tarjous2012 liitteineen

Suunnittelupalveluiden puitejärjestelysopimus ajalle 1.5.2012 – 30.4.2014 + yhden (1) vuoden tilaajan optio

1 SOPIJAPUOLET

Kemiönsaaren kunta, Ympäristö ja tekniikka osasto, jäljempänä Tilaaja
Y-tunnus: 0133833-7
Osoite: Vretantie 19, 25700 Kemiö
Tilaajan yhteyshenkilöt: (sopimusasioissa), puh.
..... ja (palvelun toimitusasioissa), puh.
..... Sähköpostiosoitteet muodossa etunimi.sukunimi@kemiönsaari.fi.

Yritys Oy jäljempänä Palveluntuottaja
Y-tunnus:
Osoite:
Palveluntuottajan yhteyshenkilö(t):

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle Sopijapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on heti ilmoitettava toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle. Tilaajan yhteyshenkilön vaihtumisella ei ole kyse sopimuksen muutoksesta.

2 SOPIMUKSEN TAUSTA, TARKOITUS JA KOHDE

Hankinnan tausta, tarkoitus ja kohde on määritelty tarjouspyynnössä 24.1.2012 liitteineen.

Tällä sopimuksella sovitaan suunnittelupalveluita koskevien toimeksiantojen suorittamisesta Tilaajalle.

Palvelulle asetetut vaatimukset sekä rajaukset on kuvattu tämän sopimuksen liitteenä olevissa asiakirjoissa.

Palvelua tilataan syntyvän tarpeen mukaan, eikä Tilaajalla ole määräostovelvoitetta.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelun toteuttaminen tehdään sopimuksen mukaisesti, huolellisesti ja ammattitaitoisesti.

3 SOPIMUSKAUSI

Sopimus syntyy sen allekirjoittamisella. Määräaikaisena sopimus päättyy ilman eri irtisanomista 30.4.2014.

Tilaaja varaa mahdollisuuden jatkaa sopimusta samoin ehdoin hankintakauden jälkeen yhden vuoden (optio) ajalle niin, että sopimuskausi päättyy viimeistään 30.4.2015. Optiossa on kyse Tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta. Mahdolliselle optiokaudelle tehdään erillinen sopimus. Mikäli tilaaja käyttää tätä optiota, veloitus hintojen korotus voi olla enintään kolme (3) prosenttia ajalle 1.5.2014 – 30.4.2015 tehdyn puitesopimuksen mukaisista veloitus hinnoista. Muutoin sopimus jatkuu alkuperäisin ehdoin.

4 TOIMITUSAIKA

Toimitusajat sovitaan hankekohtaisten työtilausten yhteydessä.

5 IMMATERIAALIOIKEUDET

Palveluntuottaja luovuttaa ilman erillistä korvausta Tilaajalle täydellisen omistus- ja käyttöoikeuden suunnittelutyön tuloksiin riippumatta siitä, onko Palveluntuottajalle tekijänoikeuslain (404/1961) perusteella syntynyt tekijänoikeus suunnittelutyöhön tai joihinkin osiin niistä. Tilaajalla on kaikki oikeudet toimeksiannon perusteella valmistettuun aineistoon, kun työ on kokonaan maksettu. Tilaajalla on työn maksettuaan oikeus muokata toimeksiantotyön tuloksia sekä tehdä niihin haluamiaan muutoksia. Palveluntuottaja ei vastaa toimeksiantotyön tuloksiin tehdyistä muutoksista, ellei niitä ole hyväksytetty Palveluntuottajalla. Palveluntuottaja ei tule esittämään mitään korvausvaatimuksia aineiston käytöstä. Lisäksi aineisto voidaan Tilaajan niin halutessa luovuttaa myös kolmannen osapuolen käyttöön ilman eri korvausta.

6 TILAAJAN VASTUULLA OLEVIA ASIOITA

Tilaaja toimittaa Palveluntuottajan käyttöön tilattua työtä varten tarvittavat asiakirjat ja tarvittaessa myös apuaineistoa, kuvat ja muut hallussaan olevat perustiedot hankkeessa sovitussa laajuudessa.

7 PALVELUNTUOTTAJAN VASTUULLA OLEVIA ASIOITA

Palveluntuottajan tulee suorittaa saamansa tehtävä sen edellyttämällä ammattitaidolla ja hyvää suunnittelutapaa noudattaen. Suunnitelman tulee olla huoliteltu. Palveluntuottaja vastaa siitä, että työ on tehty sopimuksen mukaisesti. Palveluntuottaja vastaa suunnitelmasta myös käyttämiensä asiantuntijoiden osalta, elleivät Tilaaja ja Palveluntuottaja ole muuta sopineet.

Palveluntuottaja on työntekijöidensä työnantaja ja vastaa kaikista työnantajalle kuuluvista velvoitteista työntekijään nähden sekä vastaa työnantajana henkilöstönsä palvelussuhteen ehdoista, työsopimuksen solmimisesta palvelussuhteen ehtoihin perehdyttämisestä, työntekijöidensä palkoista, lakisääteisistä vakuutuksista ja kaikkien lakisääteisten työnantajamaksujen suorittamisesta loma- ja matkakorvaukset mukaan lukien.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että työntekijä sitoutuu noudattamaan annettuja työohjeita ja laatuvaatimuksia, että työntekijöillä on työtehtävien edellyttämä koulutus, ammattitaito ja kokemus, työntekijöidensä ammatillisesta lisäkoulutuksen järjestämisestä ja ammattitaidon ylläpitämisestä sekä henkilökuntansa puolesta Tilaajalle aiheutetuista vahingoista.

8 TYÖN TARKASTAMINEN JA HYVÄKSYMINEEN

Palveluntuottajan tulee tarkastaa suunnittelutyön lopputulos ja tehdä tarpeelliset korjaukset ennen suunnittelutyön jättämistä Tilaajan tarkastettavaksi.

Kun suunnitelma toimitetaan Tilaajalle tarkastettavaksi, Tilaajan tulee antaa palautteensa ja ilmoittaa suunnitelmassa toteamistaan puutteista tai virheistä tuottajalle välittömästi tai erikseen sovitussa ajassa. Palveluntuottajan tulee ottaa palaute huomioon.

9 PALVELUNTUOTTAJAN HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja käyttää vastaanottamissaan toimeksiannoissa ammattitaitoista ja pätevää suunnitteluhenkilökuntaa. Palveluntuottaja ei vastaanota sellaisia toimeksiantoja, joihin sillä ei ole tällaisia resursseja käytettävissään.

10 ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÖ

Mikäli Palveluntuottaja käyttää alihankkijoita, vastaa Palveluntuottaja alihankkijoidensa työstä ja lopputuloksen laadusta kuin omastaan. Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan Palveluntuottajalle asetettuja velvoitteita. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää Palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

11 YHTEISTYÖMUODOT, TÖIDEN HINNAT JA VASTUU KULUISTA

Kaikista tämän sopimuksen piiriin kuuluvista toimeksiannoista ja niiden osista sekä sopimukseen liittyvistä erillisprojekteista tehdään ennen työn aloittamista kustannusarvio, jonka Tilaaja hyväksyy ja jonka perusteella laskutus tapahtuu. Kustannusarvion ylittäminen on sallittua vain Tilaajan antamalla kirjallisella suostumuksella. Kaikki tämän sopimuksen piiriin kuuluvat työt hinnoitellaan niillä hinnoilla, jotka Palveluntuottaja on antanut pp.kk.2012 päivätyssä tarjouksessaan.

Tilaaja ei vastaa suunnittelutyöstä Palveluntuottajalle syntyvistä kuluista eikä muistakaan Palveluntuottajan kuluista. Palveluntuottajalla on kuitenkin oikeus veloittaa normaalista yhteydenpidosta poikkeavasta yhteydenpidosta syntyvät poikkeavat ylimääräiset matkakulut, puhelinkulut ynnä muut sellaiset kulut omakustannushinnan määräisenä.

12 LASKUTUS, MAKSUEHDOT JA VIIVÄSTYSKORKO

Työn laskutus suoritetaan kunkin toimeksiannon hankesopimuksen mukaisesti tilaajakohtaisesti.

Otamme vastaan verkkolaskuja, lisätietoja: <http://www.kemionsaari.fi/tietoa-kunnasta/talous/laskutusosoitteet/>

Laskuissa on käytävä ilmi laskutuksen perusteet, kuten työmäärä, työtä tehneet henkilöt sekä työn sisältö ja tuotokset. Laskuissa on mainittava myös arvonlisäverollinen hinta ja sen tulee täyttää arvonlisäverolain määräykset.

Laskutus-, toimitus- yms. lisiä ei hyväksytä.

Tarkempi laskutus sovitaan yksittäisten toimeksiantojen yhteydessä.

Maksuaika on 21 päivää netto. Viivästyskorko määräytyy kulloinkin voimassa olevan korkolain (633/1982) mukaan.

13 SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Mikäli jompikumpi Sopijapuoli jättää sopimusehdot olennaisesti täyttämättä tai toimii tavalla, joka voidaan selvästi tulkita toista Sopijapuolta loukkaavaksi eikä 15 päivän kuluessa kirjallisen kehotuksen asiasta saatuaan korjaa menettelyään sopimuksen mukaiseksi, on toisella Sopijapuolella oikeus purkaa tämä sopimus välittömästi päättyväksi. Sopimuksen purkamisilmoitus on tehtävä kirjallisesti.

Sen lisäksi, mitä Julkisten hankintojen yleisissä sopimusehdoissa, JYSE 1994, on sovittu sopimuksen purkamisesta, Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus Palveluntuottajan verojen tai lakisääteisten maksujen sosiaalivakuutusmaksujen laiminlyönnin vuoksi, ellei laiminlyöntiä voida pitää vähäisenä tai ellei Palveluntuottaja ole toimittanut viranomaisen hyväksymää maksusuunnitelmaa. Jos Palveluntuottaja poistetaan arvonlisäverovelvollisten tai ennakkoperintärekisteristä tai jos palveluntuottaja joutuu saneerausmenettelyyn, konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttymisen vaarantuvan, Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus välittömmin vaikutuksin kokonaan tai määrättyiltä osin ilmoittamalla siitä kirjallisesti Palveluntuottajalle.

Jos Tilaaja tässä sopimuskohtassa mainitun mukaisesti purkaa sopimuksen, ei Palveluntuottajalla ole oikeutta korvaukseen niistä töistä, jotka jäävät keskeneräisiksi.

14 VAHINGONKORVAUS

Sopijapuoli, joka on sopimusrikkomuksellaan aiheuttanut sen, että toinen Sopijapuoli on sopimuskohtaan 13 mukaisesti purkanut sopimuksen tai on muutoin laiminlyönyt sopimusvelvoitteensa, ilman, että sopimus on purkautunut, on velvollinen korvaamaan toiselle Sopijapuolelle sopimusrikkomuksesta ja mahdollisesta sopimuksen purkautumisesta aiheutuvat vahingot.

15 VAKUUTUKSET

Palveluntuottajalla on jatkuvasti voimassa alalla tavanomaiset vakuutukset, kuten työntekijöiden eläkevakuutus, lakisääteinen tapaturmavakuutus ja vastuuvakuutus työntekijöiden aiheuttamaa vahinkoa varten. Palveluntuottaja antaa pyydettyä tutustuttavaksi ko. vakuutuskirjat.

16 MUUT EHDOT

Tähän sopimukseen sovelletaan soveltuvin osin Konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 1995 ja Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja, JYSE 1994.

17 HANKEKOHTAISET SOPIMUSEHDOT

Hankekohtaisissa toimeksiannoissa noudatetaan Konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 1995 tässä sopimuksessa ja seuraavassa esitetyin muutoksin:

KSE 1995:n kohta 5.3.1 ja 5.4.1 täsmennys:

- Matka-, majoitus- ja päivärahakorvausta maksetaan vain, jos siitä on hankekohtaisessa sopimuksessa erikseen sovittu.

KSE 1995:n kohta 5.5.1 muutos:

- Tarjouksessa nyt annettavat aikapalkkiot ja muut veloituserusteet ovat kiinteitä koko sopimuskauden (1.5.2012 – 30.4.2014), joten kohdan 5.5.1 mukaisia veloituserusteiden tarkistuksia ei tehdä sopimuskaudella.

KSE 1995:n kohta 6.2.1 muutetaan seuraavasti:

- Immateriaalioikeudet määräytyvät tämän sopimuksen kohdan 5 mukaisesti.

KSE 1995:n kohta 10.2 täsmennys:

- Jos jompikumpi sopijapuoli sitä vaatii, on sopimuksesta aiheutuvat riidat jätettävä Varsinais-Suomeen käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Hankekohtaisesta toimeksiannosta pyydetään ko. suunnittelutoimialan sopimuskumppanilta hankekohtainen tarjous/kustannusarvio joka sisältää työohjelman, aikatauluineen sekä työn suorittamiseen tarvittava tuntimäärä. Tarjous/kustannusarvio perustuu puitejärjestelytarjouksen mukaiseen veloitushintaan. Mahdollisen alikonsultin tulee myös sitoutua konsultin puitejärjestelytarjouksen mukaiseen veloitushintaan.

Hankinnassa sovelletaan lisäksi *Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 94* (liitteenä).

Hankekohtaisista toimeksiannoista tehdään tilaajan ja konsultin kesken kirjallinen sopimus.

18 ASIAKIRJOJEN NOUDATTAMISJÄRJESTYS

Jos tämän sopimuksen ja siinä mainittujen muiden asiakirjojen sisällöt ovat keskenään ristiriidassa, on asiakirjojen noudattamisjärjestys seuraava:

- 1) Tämä sopimus
- 2) Tarjouspyyntö 24.1.2012 liitteineen
- 3) Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot KSE 1995
- 4) Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 1994
- 5) Palveluntuottajan tarjous pp.kk.vvvv liitteineen

19 SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

Sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toiselta sopijapuolelta etukäteen saatua kirjallista lupaa.

20 SOPIMUKSEN MUUTOKSET

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat Sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet Sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

21 OIKEUSPAIKKA

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvottelut eivät johda Sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, sopimuksesta aiheutuvat tai siihen liittyvät riitaisuudet ratkaistaan ensimmäisenä oikeusasteena Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

22 SOPIMUKSESSA SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ

Tähän sopimukseen ja sen tulkintaan sovelletaan Suomen lakia.

23 SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET

Tämä sopimus on tehty kahtena (2) samanasaisena alkuperäiskappaleena, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.

Kemiönsaari pp.kk.vvvv

Kemiönsaaren kunta (Tilaaaja)

Nimi, tehtävänimike

Nimi, tehtävänimike

Yritys Oy Ab (Palveluntuottaja)

Nimi, tehtävänimike

Nimi, tehtävänimike